

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mago van Vugt
BIG-registraties: 99914900525
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94011774

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: connecZie
E-mailadres: info@conneczie.nl
KvK nummer: 69822581
Website: www.conneczie.nl
AGB-code praktijk: 94063538

Praktijk informatie 2

Naam praktijk: PPMR
E-mailadres: info@ppmr.nl
KvK nummer: 17273058
Website: www.ppmr.nl
AGB-code praktijk: 94057647

Praktijk informatie 3

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Martine van Iersel
E-mailadres: martinevaniersel@live.nl
KvK nummer: 11284870
Website: www.martinevaniersel.nl
AGB-code praktijk: 94056390

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Angstklachten zoals panieklachten, dwangklachten, fobieën, piekeren, faalangst en algemene angstklachten.
- Stemmingsstoornissen waaronder depressieve klachten en milde stemmingsproblemen.
- Klachten die ontstaan na een ingrijpende/traumatische gebeurtenis en die zorgen voor bijv. een posttraumatische stress stoornis.
- Klachten van overspannenheid of burnout die zich uiten in lichamelijke spanningsklachten of algemene lichamelijke (spannings)klachten waarvoor geen lichamelijke oorzaak gevonden wordt.
- Problemen die voortvloeien uit het bestaan of de aanwezigheid van ADHD.
- Klachten die voortvloeien uit ingrijpende verlieservaringen.

Er wordt in mijn praktijk doorgaans gewerkt met verschillende evidence based technieken, waaronder CGT en EMDR.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Margo van Vugt

BIG-registratienummer: 99914900525

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Intervisie en waarneming:

- Mw. M.A.A.C. van Iersel, GZ-psycholoog (BIG: 39063915325)

- Mw. M. Roosen, GZ-psycholoog (BIG: 39910583625)

- Mw. R. van Leuken, GZ-psycholoog (BIG: 94015993)

- Dhr. K. van Schijndel, GZ-psycholoog (BIG: 94102913)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer er een indicatie bestaat voor medicatie of als er sprake is van een crisissituatie overleg ik hierover met de huisarts van cliënt(e), uiteraard in overleg en met toestemming van cliënt(e). Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met de POH GGZ, bijvoorbeeld om af te stemmen over de behandeling (uiteraard ook na overleg met en toestemming van de cliënt(e)). Wanneer er sprake is van een indicatie voor een behandeling binnen de SGGZ, vindt er vaak in overleg met de huisarts een doorverwijzing plaats naar een daarvoor geschikte praktijk / instelling.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik ben bereikbaar (per mail en telefoon) voor cliënten op kantoordagen tijdens kantooruren. Wanneer dit niet het geval is (bijvoorbeeld wanneer er sprake is van vakantie of verlof) dan breng ik mijn cliënten hiervan tijdig op de hoogte en zorg ik -indien nodig- voor vervanging. Buiten de kantooruren en in het weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost of eerste hulp, ik breng mijn cliënten hiervan op de hoogte bij aanvang van de behandeling en nogmaals wanneer hiervoor inhoudelijk een aanleiding bestaat.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat cliënten ervan op de hoogte zijn dat zij in tijden van crisis terecht kunnen bij de huisartsenpost of de spoedeisende hulp.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen cliënten uiteraard bij mij terecht wanneer zij klachten hebben. Mocht dit niet afdoende zijn, dan kan een client(e) terecht bij mijn beroepsvereniging NVGzP. Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de NVGzP.

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2017/09/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillencommissie P3NL (via NVGzP)

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2017/09/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. M.A.A.C. van Iersel

en

Mw. M. Roosen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://martine-van-iersel.webnode.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Clënten kunnen per mail of telefonisch contact met mij opnemen om zich aan te melden en een afspraak te maken voor een intakegesprek. Ik zal cliënten steeds zo snel als mogelijk terug bellen indien zij mij niet direct kunnen bereiken. In een eerste telefonisch contact zal ik kort stil staan bij de reden van aanmelding. In een eerste gesprek zullen we dieper ingaan op de klachten en de hulpvraag. In het tweede gesprek vindt er een advies plaats voor wat betreft de voorgestelde / geïndiceerde behandeling, afspraken hierover worden vastgelegd in een behandelplan. Voor de plekken waar ik werkzaam ben als freelancer geldt

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Margo van Vugt

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Collega's indien een casus ingebracht wordt in intervisie.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Margo van Vugt

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Margo van Vugt

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Omdat ik zelf het aanspreekpunt ben gedurende de gehele behandeling verloopt de communicatie met de cliënt(e) over diens behandeling transparant en eenduidig. Indien gewenst ontvangen cliënten een afschrift van de communicatie met de huisarts (brief na intake, afsluitbrief) en het behandelplan.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan het begin en eind van de behandeling wordt er een klachtenlijst afgenomen, de resultaten worden steeds met de betreffende cliënt(e) besproken. In ieder geval halverwege de behandeling of wanneer daarvoor eerder of later een aanleiding bestaat vindt er een evaluatie aan de hand van het behandelplan plaats.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In feite wordt de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit iedere sessie bekeken, omdat er stil gestaan wordt bij de vraag of cliënt(e) iets opgeschoten is (een vermindering van klachten ervaart) ten opzicht van de daaraan voorafgaande sessie(s). Doorgaans vindt er tevens halverwege en richting het einde een evaluatie plaats.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het eind van de behandeling evalueer ik het totale behandeltraject met cliënt(e) en vraag ik altijd expliciet om feedback. Wat heeft een cliënt(e) als prettig ervaren, wat is helpend geweest en wat heeft een cliënt(e) gemist of zou hij/zij graag anders gezien hebben. Daarnaast neem ik aan het eind van een behandeling de CQI af bij alle cliënten.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.D.E. van Vugt

Plaats: Tilburg

Datum: 14-05-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja