

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Martine van Iersel

BIG-registraties: 39063915325

Overige kwalificaties: EMDR-practitioner, senior Schematherapeut i.o., Registerpsycholoog NIP Gezondheidszorg, Registerpsycholoog NIP Arbeid en Organisatie.

Basisopleiding: Master Psychologie Universiteit Utrecht en Leiden, Opleiding tot GZ-psycholoog Rino Zuid-Holland.

AGB-code persoonlijk: 94007053

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Martine van Iersel

E-mailadres: martinevaniersel@live.nl

KvK nummer: 11284870

Website: www.martinevaniersel.nl

AGB-code praktijk: 94056390

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

In mijn praktijk kunnen mensen terecht met de volgende klachten:

-Angsten zoals paniekgevoelens, dwanghandelingen, en -gedachten, fobieën, faalangst en piekeren.

-Stemmingsstoornissen: lichte en milde depressie.

-Klachten als gevolg van ingrijpende/ traumatische gebeurtenissen.

-Acute en posttraumatische stress-stoornis.

-Medisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten.

-Rouw-, werkgerelateerde- en relatieproblematiek.

Specifieke aandachtsgebieden in mijn praktijk: Traumabehandeling met EMDR. Naast EMDR-practitioner ben ik ook Schematherapeut, deze behandelvorm richt zich op het doorgronden en veranderen van hardnekkige patronen en terugkerende klachten.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Martine van Iersel

BIG-registratienummer: 39063915325

#### Medewerker 2

Naam: Margo van Vugt

BIG-registratienummer: 99914900525

#### Medewerker 3

Naam: Rian van Leuken  
BIG-registratienummer: 79909259025

## 5. Professioneel netwerk

### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Connectie, Margo van Vugt, waarneming en intervisie, tevens 2 dagen p.w. werkzaam in mijn praktijk

PsyQ, Tilburg, multidisciplinaire basis- en specialistische GGZ.  
Psychoptima, zorggroep van psychologen, intervisie en kwaliteit.  
Huisartspraktijk Helvoirt, Valkenierstraat 8 Helvoirt.  
Huisartspraktijk Haaren, Driehoeven Haaren.  
Huisartspraktijk de Groene Beuk, Vught.  
Huisartspraktijk de Statie, Vlijmen.  
Huisartsengroepspraktijk Hopveld, Den Dungen.

### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Als het gaat om medicatie, toelichting op verwijzing, terugverwijzing en bij crisissituaties overleg ik met de huisarts, uiteraard met toestemming van de cliënt. Tevens nauwe samenwerking met poh-ggz's van meerdere huisartspraktijken. Indien nodig zijn er ook psychiaters in mijn netwerk die geconsulteerd kunnen worden. Wanneer opschaling van de zorg nodig is, overleg ik met de huisarts of indien passend met collega's in de SGGZ (ik ben parttime werkzaam bij PsyQ Tilburg).

### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is één avond per week geopend. Andere avonden, in het weekend en 's nachts niet. In geval van crisis buiten kantoor tijden wordt cliënten geadviseerd contact op te nemen met de huisarts of huisartsenpost. Tijdens kantoor tijden kunnen zij bij mij terecht en afhankelijk van het probleem/crisis vindt doorverwijzing plaats.

### 5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In geval van crisis wordt de cliënt doorverwezen naar huisarts of huisartsenpost.

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://martine-van-iersel.webnode.nl/tarief-en-voorwaarden/zorgverzekering/>

## 7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://cms.martine-van-iersel.webnode.nl/tarief-en-voorwaarden/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten in eerste instantie met mij bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling leiden, dan kan cliënt zich wenden tot de klachten en geschillenregeling van P3nl.

**Link naar website:**

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/algemeen>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachten en geschillenregeling van P3nl

**Link naar website:**

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/algemeen>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. M. D. E. van Vugt, GZ-psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://martine-van-iersel.webnode.nl/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Cliënten kunnen de praktijk voor een eerste contact bereiken per telefoon, e-mail of website aanmeldformulier. De indeling van cliënten bij een van de regiebehandelaren geschiedt door Martine van Iersel, praktijkhouder. Intake en behandeling vinden vervolgens bij een en dezelfde behandelaar plaats. Op de praktijkwebsite kunnen cliënten vooraf de nodige praktische informatie lezen over de praktijk. Tijdens het intakegesprek nemen we de problemen door en vervolgens de voorlopige diagnose en het te volgen zorgproces. Wanneer de cliënt hiermee akkoord gaat, wordt een afspraak gemaakt voor een eerste behandelgesprek waarin de behandelovereenkomst gezamenlijk wordt ondertekend.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: M.A.A.C. van Iersel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien cliënt voor intake en behandeling bij een van de freelancemedewerkers komt (eveneens GZ-psychologen), zal diegene de diagnose stellen.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: M.A.A.C. van Iersel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: M.A.A.C. van Iersel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Doordat wij alle drie regiebehandelaar zijn en dus een intake- en behandeltraject zelfstandig doorlopen, zal regiebehandelaar het gehele proces het aanspreekpunt zijn voor de cliënt. Praktische informatie treft cliënt aan op de website. Indien gewenst en zo nodig sturen wij aanvullend informatie online toe. Ook kan de cliënt gebruik maken van e-health tools van Karify. Afhankelijk van het behandelproces, nodigen wij naasten uit voor informatie c.q. educatie over het ziektebeeld. Dit laatste gebeurt alleen met toestemming van cliënt.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tijdens de gesprekken wordt de behandeling regelmatig mondeling met de cliënt geëvalueerd. De voortgang van de behandeling wordt tevens regelmatig gemonitord met vragenlijsten en ROM. Deze worden online via Telepsy afgenomen. De uitslagen hiervan worden direct besproken met de cliënt. In overleg met de cliënt wordt de behandeling afgerond. Indien nodig vindt overdracht plaats naar de verwijzer of een andere zorgaanbieder.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Doorgaans wordt na ieder tweede behandelingsafspraken de voortgang en effectiviteit van de behandeling geëvalueerd.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Regelmatig wordt de cliënt door mij op dit punt bevraagd.

Cliënten kunnen bij afsluiting van de behandeling de CQI in vullen. Deze wordt doorgaans tegelijk afgenomen met de ROM eindmeting, dus ook online via Telepsy.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: M.A.A.C. van Iersel

Plaats: Helvoirt

Datum: 12-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja